



Clubs Intermines : quelques conseils

CONSEILS POUR LA CREATION ET LE DEVELOPPEMENT

Si vous avez le projet de créer et/ou de développer un club au sein d'Intermines, commencez par prendre contact avec Intermines (dg@inter-mines.org) qui pourra vous accompagner et créera un espace dédié sur le site.

Consultez cette To-Do List, elle vise à vous aider à partir (ou repartir) du bon pied :

- ✓ Mettre en place un Bureau (au moins 3 personnes volontaires) qui se réunit plusieurs fois par an afin de suivre les actions ; parmi ce bureau un mineur aura le rôle de "webmestre" ; c'est lui qui diffusera toutes les informations utiles sur le site, annoncera les événements, enverra des emails aux membres, etc.
- ✓ Définir avec ce Bureau le champ et les modalités d'intervention du club, comme vous le feriez pour l'objet social d'une association,
- ✓ Tout club fait sienne la charte des groupes et des clubs d'Intermines,
- ✓ Tout membre du club est invité aux réunions du Bureau (Bureau "ouvert") et sollicité pour être force de propositions,
- ✓ Définir un planning des actions et événements ciblés par le club, sur une période glissante d'au moins 6 mois,
- ✓ Les actions et événements proposés par les membres sont discutés en Bureau et font l'objet d'un go/no-go ; pour la réalisation, elles s'appuient sur des volontaires (pas toujours les mêmes) : un pilote avec d'autres membres associés si nécessaire,
- ✓ Les actions et événements sont nécessairement auto-financés, avec des prix préférentiels pour les cotisants Intermines et les étudiants ; une information préalable au Délégué Général ainsi qu'au Trésorier est requise,
- ✓ Les actions et événements peuvent être "ouverts", si le Bureau en décide ainsi et, dans ce cas, avec des prix supérieurs pour les "extérieurs", sauf s'ils sont membres d'autres associations, partenaires du club et/ou d'Intermines,
- ✓ Quand l'action ou l'événement :
 - invite une personnalité extérieure, en informer Intermines,
 - le justifie, faire un article dans la Revue, 1 page peut suffire,
 - présente un intérêt plus général, rédiger un dossier dans la Revue,
- ✓ Classer dans l'espace réservé au club sur le site web d'Intermines les documents, photos, vidéos,... etc et en informer les membres du club,
- ✓ Penser au "festif", après chaque réunion de Bureau, et de manière plus rituelle, une fois par an, par exemple, à la rentrée des vacances d'été.

ARGUMENTAIRE POUR PARTICIPER ET CONTRIBUER

- ✓ Si vous envisagez d'adhérer à Intermines et/ou de vous engager dans ses activités, lisez cet argumentaire, il peut vous donner de bonnes raisons auxquelles vous n'aviez pas pensé :
- ✓ Contribuer à des initiatives d'intérêt général pour les alumni des Ecoles des Mines, pour l'attractivité des grandes écoles et donc pour l'économie de votre région ou du pays,
- ✓ Elargir son cercle de connaissances au-delà de son entreprise, de son secteur d'activité et à des niveaux de responsabilité élevés, pour se constituer un réseau professionnel,
- ✓ Apprendre des expériences des autres, s'entraîner à développer son impact personnel en contribuant à un réseau de pairs sans hiérarchie, ni rôle attribué,
- ✓ Participer à des activités conviviales et fraternelles qui permettent de se ressourcer.